MINGA CECC

Política de Privacidad

Capacitación, atención y comunicaciones comerciales

Versión 1.1 · Publicada el 12 de septiembre de 2026.

En Minga CECC nos comprometemos a cuidar tu privacidad y a ofrecer una experiencia de capacitación respetuosa, inclusiva y segura. Esta política explica qué datos utilizamos, para qué, con quién pueden compartirse y cómo ejercer tus derechos. Se aplica al sitio ceccminga.cl, sus formularios, la atención comercial y las actividades formativas que ofrecemos.

Visitar el sitio, descargar un programa o matricularte no autoriza por sí solo publicidad futura. Esta política informa sobre el tratamiento de datos; no sustituye los permisos específicos ni las condiciones de contratación de cada curso. Puedes conservar una copia y consultarnos antes de entregar información.

1. Quién es responsable y cómo contactarnos

El responsable es **Centro de Estudios para el Conocimiento y la Colaboración SpA**, RUT **78.195.661-9**, que utiliza el nombre Minga CECC. Para consultas de privacidad o solicitudes sobre tus datos, escribe a info@mingacecc.cl o al WhatsApp +56 9 4230 4941, indicando «Privacidad». Estos canales también permiten pedir una alternativa de atención accesible.

2. Canales y situaciones que cubre esta política

Cubre consultas web, solicitudes de programas y material gratuito, conversaciones por correo o WhatsApp, contacto en nuestras redes sociales, inscripciones en actividades, capacitación para personas u organizaciones y atención posterior. También establece condiciones para futuras campañas, formularios en redes sociales, encuentros informativos, referidos, convenios y herramientas de gestión de contactos.

Actualmente, el formulario del piloto registra consultas, entrega el programa y permite continuar en WhatsApp. La atención utiliza WhatsApp Business en el teléfono y correo institucional asociado a Gmail. La incorporación de cobros, matrículas automáticas, campañas masivas, audiencias publicitarias o nuevas herramientas requiere su habilitación y la información y permisos correspondientes; mencionarlas aquí no significa que ya estén activas.

3. Qué datos solicitamos y de dónde provienen

Los recibimos principalmente de ti, del canal por el que te comunicas o de una organización que gestione legítimamente una capacitación para su equipo. Si una institución facilita tus datos, debe informarte de esa entrega y de su finalidad. Un convenio no autoriza a incorporar a todo su personal en campañas comerciales.

- **Consulta del piloto:** nombre, correo electrónico, profesión o actividad e intereses de capacitación son obligatorios en el formulario actual. Permiten identificar y orientar tu consulta. El teléfono es obligatorio cuando eliges WhatsApp para responder o autorizas novedades por ese medio.

- **Información opcional:** ciudad o región, consulta personal o de una organización, nombre de la organización, objetivo de aprendizaje y mensaje. Evita incluir información de salud, documentos personales o datos de terceros.
- **Gestión del contacto:** referencia de consulta, fecha, canal elegido, permisos otorgados, estado de atención y notas necesarias para responder. Registramos el origen de campaña cuando viene informado en el enlace y la apertura del enlace a WhatsApp; un clic no demuestra una conversación ni una compra.
- **Cuando exista inscripción:** datos de identificación y contacto necesarios para matrícula, facturación o certificación, curso contratado, comprobación del pago y antecedentes académicos pertinentes. Un RUT o documento para certificar no se exige para descargar el programa gratuito.
- **Uso del aula:** cuenta de acceso, participación, entregas, evaluaciones, progreso y registros necesarios para funcionamiento y seguridad. Cada actividad informará qué información de perfil o participación puede ser visible para docentes y compañeros.
- **Datos técnicos:** el alojamiento y los servicios web pueden generar registros de conexión, dirección IP, navegador y eventos de seguridad. Las preferencias de accesibilidad se guardan en tu navegador.

4. Finalidades y fundamento del tratamiento

Usamos los datos para atender solicitudes, entregar material pedido, orientar sobre cursos, gestionar una inscripción, prestar la formación, emitir documentos que correspondan y resolver consultas o reclamos. También podemos utilizarlos para seguridad, prevención de usos indebidos y cumplimiento de obligaciones legales aplicables.

Cuando corresponde autorización, la solicitamos de forma expresa e informada. El formulario distingue la autorización para guardar y atender la consulta de los permisos opcionales de publicidad por correo y WhatsApp. Si no autorizas guardar la consulta no se enviará el formulario; puedes consultar por nuestros canales de atención qué alternativa existe.

No utilizaremos una finalidad genérica de «crecimiento» para ampliar el uso de tus datos. Una finalidad nueva e incompatible exige informar y contar con una autorización o fundamento legal válido. Las bases jurídicas incorporadas por la reforma legal se aplicarán cuando estén vigentes y se cumplan sus requisitos.

5. Seguimiento comercial, segmentación y baja

Si lo autorizas, podremos enviarte novedades, invitaciones, ofertas y recomendaciones de capacitación de Minga CECC. Los permisos de correo y WhatsApp son independientes, opcionales y no están marcados previamente. Rechazarlos no impide recibir el programa ni afecta tu evaluación académica.

La personalización comercial se limita a tu profesión, intereses de capacitación y necesidades que hayas declarado para ese fin. Por ejemplo, un interés en ecoturismo puede servir para seleccionar una invitación relacionada. No inferiremos diagnósticos, discapacidad, situación económica ni otras características sensibles para anunciar cursos o asignar precios. No tomamos decisiones exclusivamente automatizadas que determinen tu admisión, certificación o devolución.

Puedes pedir la baja en cualquier momento, sin explicar el motivo, por el mismo canal, escribiendo «BAJA» en WhatsApp o a info@mingacecc.cl. Si habilitamos correos masivos, cada envío deberá incluir un mecanismo visible de baja, además de un contacto válido. No necesitas enviar tu cédula para dejar de

recibir publicidad. Desde que solicitas suspenderla no deben enviarse nuevas comunicaciones promocionales.

Las confirmaciones, cambios de horario, documentos de pago, avisos de seguridad y comunicaciones indispensables sobre un servicio solicitado se distinguen de la publicidad. La baja comercial no elimina esos avisos necesarios ni convierte mensajes promocionales en transaccionales. Puedes consultar una alternativa de contacto para la prestación del servicio.

6. Redes sociales, anuncios y estrategias de captación

Podemos difundir contenidos y anuncios en Instagram, Facebook, TikTok, YouTube y Google para invitar a conocer nuestros programas. La plataforma trata la interacción realizada dentro de su servicio conforme a sus propias condiciones. Seguir una cuenta, reaccionar a una publicación o enviar una consulta puntual no equivale a autorizar futuras campañas por otros canales.

- **Formularios en redes y actividades gratuitas:** deben identificar a Minga CECC, enlazar esta política y separar la entrega o participación solicitada de la publicidad futura.
- **Referidos y convenios:** preferimos que compartas el enlace para que la persona interesada nos contacte. No incorporaremos contactos ajenos a campañas solo porque alguien entregue su número. No vendemos ni alquilamos la base de datos.
- **Medición:** las etiquetas de origen del enlace permiten relacionar consultas con campañas. Para mejorar programas y comunicación priorizamos estadísticas agregadas que no identifiquen a las personas.
- **Píxeles, seguimiento entre sitios y audiencias personalizadas:** antes de habilitarlos se informarán proveedor, datos, finalidad y controles. El permiso para recibir novedades no autoriza por sí solo subir tu correo o teléfono a Meta, Google o TikTok. La creación de audiencias o coincidencias de contactos exige una autorización específica o un fundamento legal aplicable debidamente informado.
- **Límites:** no enviaremos consultas libres, notas académicas, datos de accesibilidad o salud a plataformas de anuncios. Convertir un correo en un código o hash no lo vuelve anónimo. La retirada de una autorización deberá aplicarse a futuras campañas y audiencias correspondientes.

Esta política no activa campañas, listas compradas, seguimiento publicitario ni cesiones de datos. Tampoco autoriza extraer masivamente perfiles de redes sociales para incorporarlos a nuestra base.

7. Matrícula, aula virtual y capacitación para organizaciones

Al impartir cursos podemos tratar datos de matrícula, asistencia, actividades, evaluaciones y certificación. El acceso debe limitarse a quienes los necesitan para administrar o impartir la actividad. El aula virtual Moodle es una herramienta de formación; el registro en ella no concede un permiso comercial adicional.

Si una organización financia una capacitación, se informará previamente qué reportes necesita recibir, por ejemplo inscripción, asistencia o aprobación. No se entregarán mensajes privados ni antecedentes ajenos a esa finalidad. Las comunicaciones a organismos de certificación, financiamiento o autoridades, incluido SENCE cuando corresponda a una actividad efectivamente sujeta a sus requisitos, se limitarán a los datos necesarios y al fundamento aplicable.

La verificación pública de certificados, los directorios de participantes y las comunidades de egresados requieren definir qué datos se muestran y a quién. No se publicará una ficha individual completa ni se utilizará una comunidad académica como lista publicitaria sin el permiso correspondiente.

8. Compras, pagos y comprobantes

Cuando se habiliten las inscripciones pagadas, informaremos el medio de pago y su proveedor antes de confirmar la operación. Webpay y PayPal están previstos en la integración comercial; esta política no afirma que los cobros ya estén disponibles.

Para administrar una compra podremos necesitar identificación del comprador, datos de facturación, curso, importe, estado y referencia del pago. Los datos completos de tarjeta, claves y códigos de autenticación deben introducirse únicamente en el entorno del proveedor de pago, nunca en formularios de consulta ni por WhatsApp.

En una transferencia, comparte solo el comprobante necesario y oculta saldos o movimientos ajenos a la operación. Para devolver dinero se pedirán únicamente los datos indispensables cuando el medio original no permita el reintegro. Los documentos que deban conservarse legalmente se mantendrán para esa obligación, no para publicidad.

9. Accesibilidad, información sensible y menores de edad

Solicitar información de un curso sobre bienestar, inclusión o terapias no significa que tengas una condición de salud. La capacitación no es un canal de diagnóstico o atención clínica. No solicitamos datos sensibles para el perfil comercial.

Si necesitas ajustes de accesibilidad, primero puedes indicar el apoyo funcional que requieres, sin entregar un diagnóstico. Si fuera indispensable tratar información sensible para un apoyo concreto, se explicarán su necesidad, acceso, conservación y autorización específica o fundamento legal antes de recogerla. Se mantendrá separada del uso publicitario.

Los formularios de promoción están dirigidos a personas adultas. Si se organiza una actividad para menores, tendrá información y mecanismos adecuados a su edad y las autorizaciones que correspondan. No crearemos perfiles publicitarios de menores. Si detectas datos de un menor entregados sin la intervención requerida, avísanos para revisarlos y eliminarlos o restringirlos cuando proceda.

10. Grabaciones, imagen, testimonios e investigación

Antes de grabar una clase o encuentro informaremos su finalidad, quién podrá acceder, durante cuánto tiempo y las alternativas disponibles para proteger tu imagen o participación. Una grabación para apoyo académico no autoriza a publicar fragmentos en redes.

La publicación de fotografías, testimonios, trabajos o historias de participantes para promoción requiere una autorización separada que precise materiales, medios y finalidad. Negarse no perjudica la evaluación o certificación. La revocación se atenderá respecto de los usos que legalmente corresponda detener, sin prometer borrar copias realizadas por terceros fuera de nuestro control.

Las encuestas de satisfacción deben indicar las preguntas opcionales y el uso de las respuestas. Priorizar resultados agregados no permite llamar anónima a una encuesta que identifica al participante. Una investigación con información identificable, especialmente sensible, requiere sus propias condiciones y autorizaciones; no se incorpora automáticamente al aceptar esta política.

11. Acceso, proveedores y tratamiento fuera de Chile

El equipo autorizado de Minga CECC puede acceder a la información necesaria para atención, administración o docencia. Intervienen servicios de alojamiento, respaldo, mantenimiento y correo. El formulario se guarda en el sitio y sus avisos internos llegan al correo institucional asociado a Gmail con una referencia y un enlace privado. Los desarrolladores de un complemento no reciben por ese solo hecho nuestra base de contactos.

Al abrir WhatsApp decides si envías el mensaje preparado con la referencia del curso. Los campos completos del formulario no se trasladan automáticamente al chat. Una conversación en WhatsApp también queda sujeta al tratamiento que realiza ese servicio.

El sitio carga recursos de Google para tipografías y traducción. Esas solicitudes pueden comunicar datos técnicos al proveedor desde la carga del recurso; no se requiere que hayas enviado un formulario. Al utilizar traducción, evita introducir información confidencial en contenidos que puedan remitirse al traductor.

Algunos proveedores, como Google y WhatsApp, pueden tratar información fuera de Chile. No afirmamos que toda la información permanezca en territorio nacional. Antes de incorporar un nuevo proveedor o una transferencia, corresponde evaluar su acceso, finalidad, seguridad y condiciones legales, y actualizar la información pertinente. Una referencia en esta política no constituye autorización general para enviar datos a cualquier país o empresa.

Los requerimientos de autoridades se atenderán cuando exista obligación legal, limitando la entrega a lo necesario. Puedes pedir información sobre los destinatarios de tus datos. Consulta también las políticas de Google y WhatsApp.

12. Cookies, preferencias y contenidos externos

El sitio utiliza tecnologías de sesión, seguridad y funcionamiento, además de preferencias como las de accesibilidad o idioma. La tienda puede registrar el origen de las visitas para relacionarlas con pedidos. Esta medición no autoriza por sí sola anuncios personalizados.

Puedes revisar el control de cookies visible en el sitio y las opciones de tu navegador. Eliminar o bloquear cookies puede cerrar sesiones o afectar algunas funciones. Ese control no sustituye los permisos comerciales del formulario ni elimina información que ya hayas enviado.

Los recursos externos, como fuentes y traducción, pueden generar conexiones desde que se cargan, como se explica en el apartado anterior. Cualquier futura medición publicitaria deberá informarse y contar con los controles y permisos aplicables antes de activarse.

Si se incorporan videos, mapas u otros contenidos externos, se identificará el proveedor y su intervención. Abrir un enlace a una red social, WhatsApp o una pasarela lleva a un servicio con sus propias condiciones.

13. Cuánto tiempo conservamos la información

La conservación se limita a la finalidad que justifica cada registro; no se considera indefinida por haber marcado una casilla. Debemos revisar la necesidad de los datos y eliminar, anonimizar o bloquear los que ya no correspondan, incluso sin solicitud previa cuando así proceda.

- **Consultas sin matrícula:** mientras se atiende la solicitud y resulte necesario para resolver asuntos pendientes. Sin permiso comercial no se mantendrá un perfil para futuras campañas una vez terminada esa finalidad.
- **Novedades autorizadas:** mientras el permiso y la finalidad sigan vigentes y los datos sean pertinentes. Una revocación o baja detiene la publicidad; la inactividad no se interpreta como una nueva autorización.
- **Registros académicos y comerciales:** durante la prestación y el tiempo que corresponda para certificación, obligaciones tributarias, contractuales o defensa de derechos. Deben quedar restringidos a esas finalidades.
- **Permisos, bajas y solicitudes:** conservamos la evidencia mínima necesaria para acreditar la atención y evitar reincorporaciones no autorizadas. Una lista de exclusión no es una lista de publicidad.
- **Respaldos y registros de seguridad:** sujetos a su ciclo operativo y necesidad de recuperación o investigación. Una restauración debe respetar las bajas y eliminaciones previamente registradas.

No existe un plazo único aplicable a todos los documentos. Puedes solicitar el criterio y período que corresponden a tus registros. La eliminación requiere gestión en los sistemas y copias pertinentes; no se ofrece un borrado instantáneo ni se invoca la existencia de respaldos para seguir usando datos sin fundamento.

14. Cuidado de la información

La atención utiliza acceso administrativo restringido, conexiones seguras del sitio y respaldos. Deben mantenerse permisos acordes a cada función, confidencialidad y medidas de seguridad proporcionadas al riesgo. Ningún servicio en línea es infalible; si adviertes una exposición o un uso indebido, comunícalo a nuestro correo de privacidad.

Ante un incidente corresponde contenerlo, evaluar su alcance y cumplir los deberes de comunicación que resulten aplicables. Nunca te pediremos tu contraseña de correo, aula o banco para atender una solicitud de privacidad.

15. Tus derechos y cómo ejercerlos

Puedes solicitar gratuitamente información y acceso a tus datos, su origen, finalidad y destinatarios; corregir información inexacta; pedir eliminación o bloqueo cuando corresponda; oponerte a publicidad y revocar autorizaciones. Estos derechos no se renuncian por usar la web o comprar un curso.

1. Escribe a info@mingacecc.cl o al WhatsApp +56 9 4230 4941 con el asunto «Privacidad».
2. Indica qué necesitas y el correo o referencia con que te relacionaste con nosotros. No adjuntes documentos sensibles de manera preventiva.
3. Para entregar o modificar información de una persona podremos verificar su identidad de forma proporcional. Pedir la baja publicitaria no requiere identificarte con una copia de cédula.

Atenderemos la solicitud conforme a los plazos legales aplicables y explicaremos cualquier limitación fundada. Bajo el régimen vigente al publicar esta versión, el artículo 16 de la Ley 19.628 permite recurrir al juez civil si el responsable no se pronuncia dentro de dos días hábiles o deniega por una causa impugnable. Un plazo interno no reemplaza esa regla. También puedes utilizar No Molestar de SERNAC respecto de publicidad no deseada.

Si debemos conservar un documento por mandato legal, informaremos el motivo y restringiremos su uso; eso no permite continuar la publicidad. Cuando corresponda, la rectificación o eliminación deberá comunicarse a quienes recibieron los datos.

16. Ley aplicable, actualizaciones y versión vigente

Esta versión se publica bajo la Ley 19.628 y considera las reglas de comunicaciones promocionales de la Ley 19.496. La reforma de la Ley 21.719 entra en vigor el 1 de diciembre de 2026. Desde esa fecha corresponderá aplicar los derechos, procedimientos, deberes y garantías que establezca el nuevo régimen, incluida la portabilidad en los supuestos previstos y las reglas sobre decisiones automatizadas y transferencias internacionales.

Revisaremos la política cuando cambien las finalidades, proveedores o normas aplicables. Publicaremos la fecha y versión; un cambio no autoriza retroactivamente nuevos usos ni sustituye un consentimiento que deba solicitarse. La información de cada actividad debe concordar con esta política y con las condiciones efectivamente ofrecidas. Ante dudas, escribe a info@mingacecc.cl.

Versión web: ceccminga.cl/politica-de-privacidad/